

Mit Klassen aus dem vergangenen Schuljahr weiterarbeiten



Code: 6dk

Zur Online-Version unter de.bettermarks.com/6dk oder einfach QR-Code scannen.

Einleitung

Übernehmen Sie Ihre Klasse(n) aus dem vergangenen Schuljahr zum Weiterarbeiten.

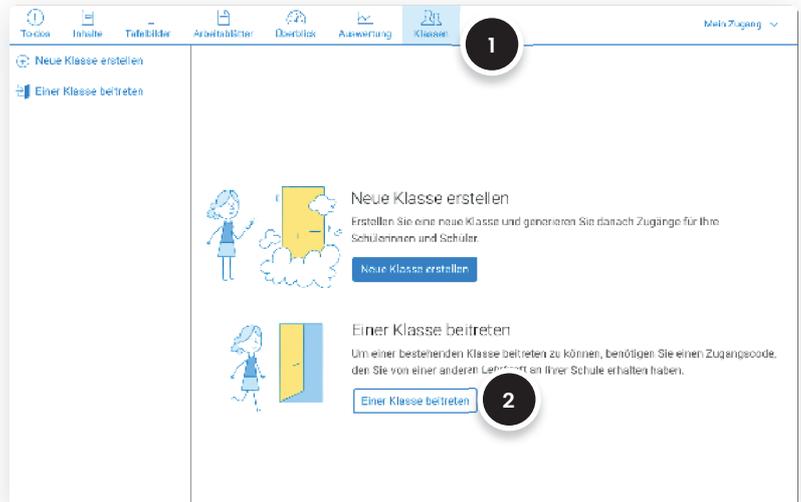
Das hat folgende Vorteile:

- Die Zugänge Ihrer Lernenden können weiter genutzt werden.
- Einfaches Entfernen und Hinzufügen neuer Zugänge

Schritt 1

Neue Klasse erstellen

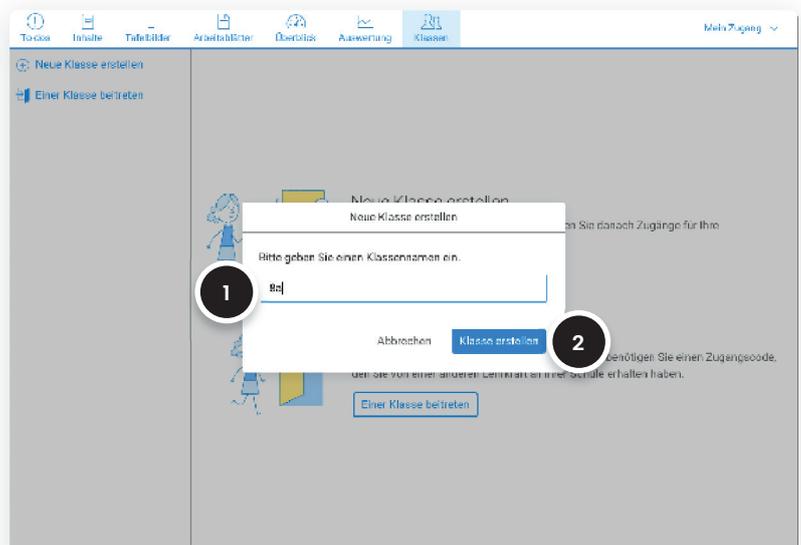
1. Wählen Sie den Menüpunkt „Klassen“.
2. Klicken Sie auf den Button „Neue Klasse erstellen“.



Schritt 2

Klasse benennen

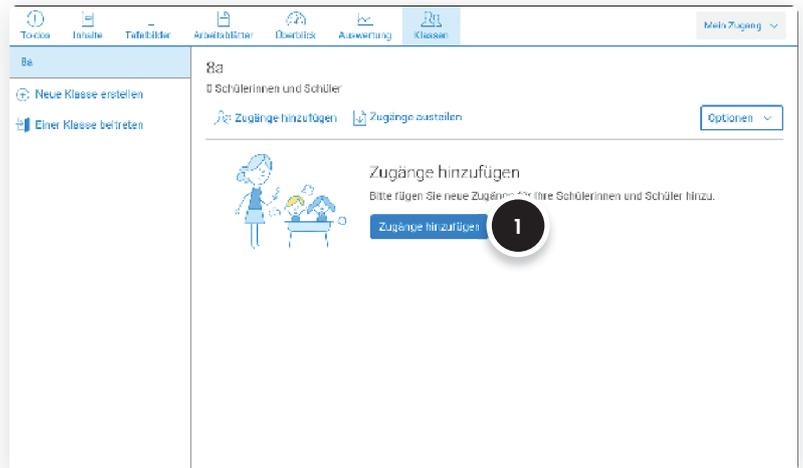
1. Tragen Sie in das Textfeld einen selbst gewählten Klassennamen ein.
2. Bestätigen Sie ihre Eingabe mit einem Klick auf den Button „Klasse erstellen“.



Schritt 3

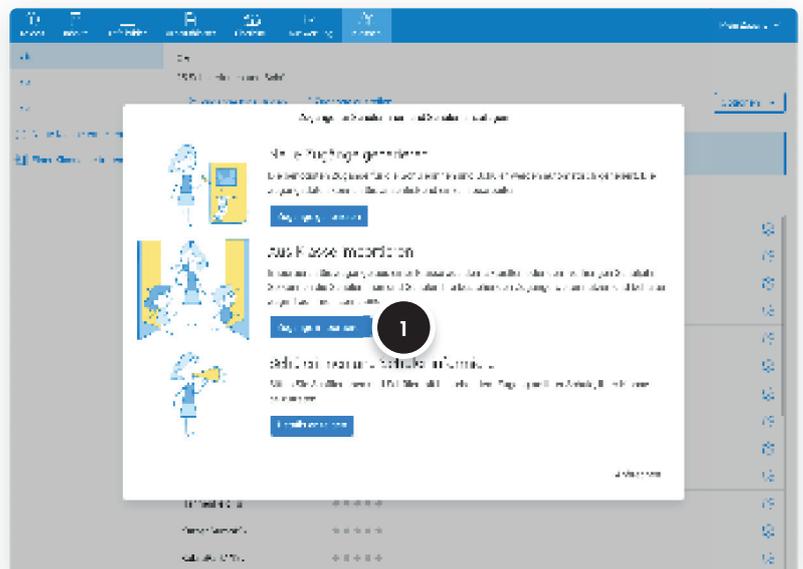
Zugänge hinzufügen

1. Klicken Sie auf den Button „Zugänge hinzufügen“.

**Schritt 4**

Bereits bestehende Zugänge importieren

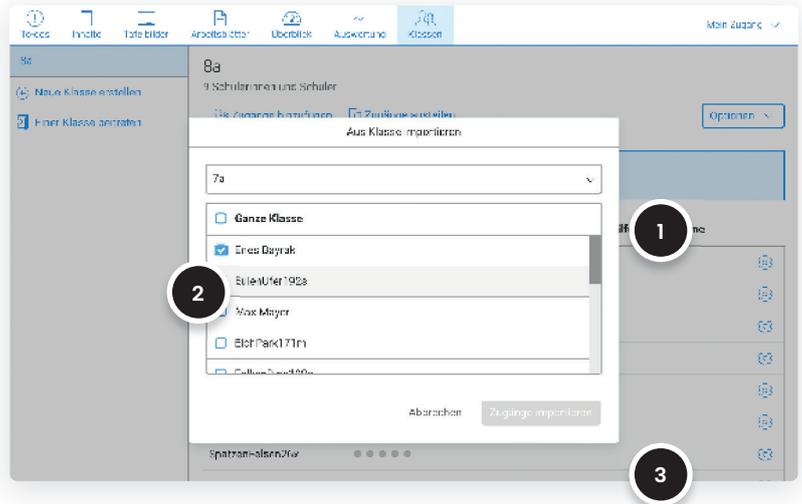
1. Klicken Sie auf den Button „Zugänge importieren“.



Schritt 5

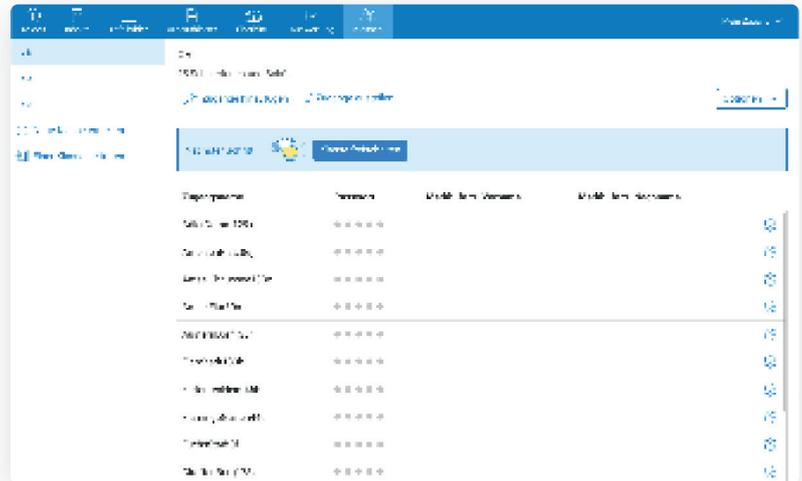
Zugänge aus ursprünglicher Klasse importieren

1. Wählen Sie die Klasse aus dem Vorjahr, deren Zugänge Sie importieren möchten.
2. Fügen Sie entweder
 - die ganze Klasse oder
 - einzelne Lernende
 durch einen Klick in die jeweilige Checkbox hinzu.
3. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf den Button „Zugänge importieren“.

**Fertig**

Glückwunsch

Sie haben die Zugänge aus dem vergangenen Schuljahr importiert und können nun mit Ihrer Klasse weiterarbeiten.



Bei weiteren Fragen

Bitte wenden Sie sich an unseren Kundensupport. Dieser steht Ihnen von Montag bis Freitag von 8:30 – 17:00 Uhr kostenfrei zur Verfügung.



kontakt@bettermarks.com



+49 30 300 2440 00



de.bettermarks.com/kontakt