

# Zugänge für Lernende hinzufügen



Code: 92d

Zur Online-Version unter [de.bettermarks.com/92d](https://de.bettermarks.com/92d) oder einfach QR-Code scannen.

## Anwendungsfall

Sie verwalten bereits eine Klasse.  
Einzelne Lernende, die ein Schuljahr wiederholen und bereits ein bettermarks-Konto haben, können der aktuellen Klasse beitreten.

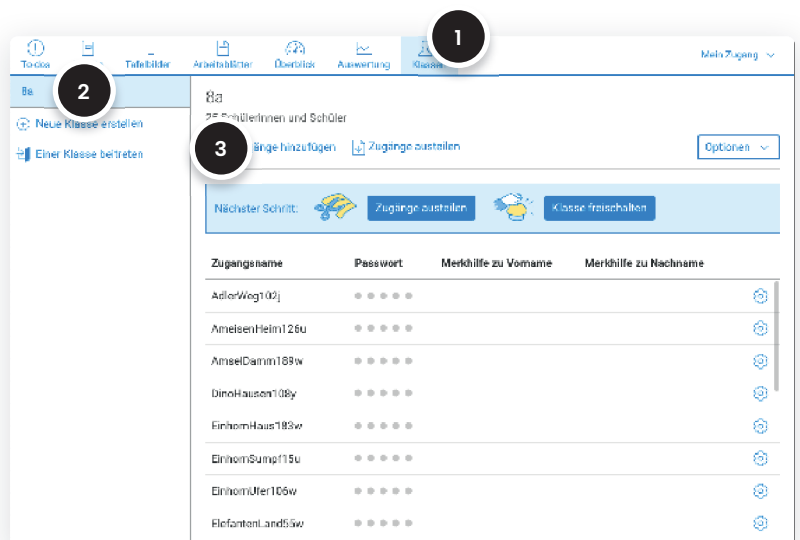
## Das hat folgende Vorteile:

- Sie als Lehrkraft können mit wenigen Klicks neue Klassenzugänge hinzufügen.
- Alle Lernenden können zügig weiterüben.

### Schritt 1

## Zugänge hinzufügen

1. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Klassen“.
2. Wählen Sie die Klasse aus, zu der Sie neue Lernende hinzufügen möchten.
3. Klicken Sie auf „Zugänge hinzufügen“.

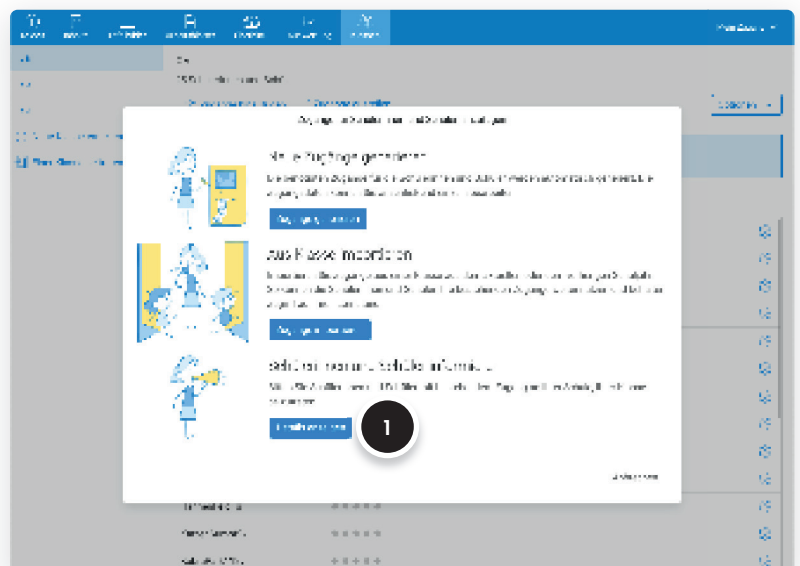


### Schritt 2

## Lernende informieren

1. Klicken Sie auf „Details anzeigen“.

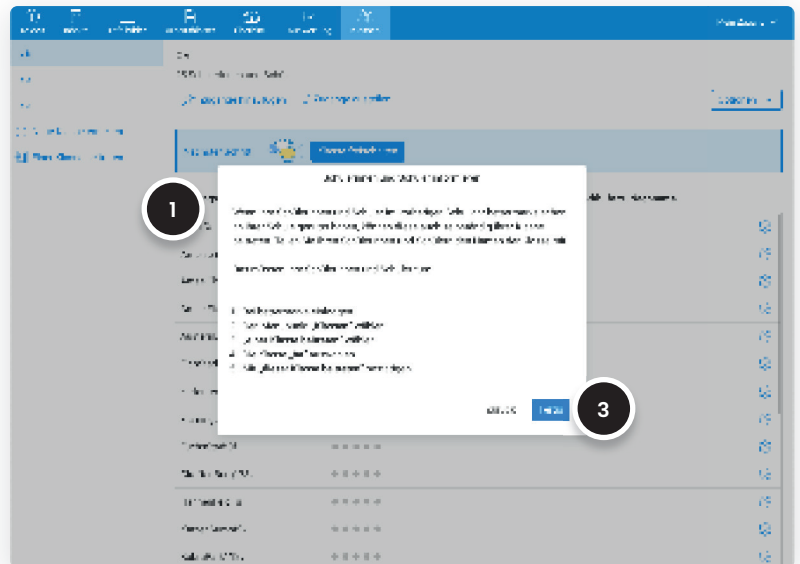
Hinweis: Voraussetzung ist, dass der/die Lernende bereits über ein bettermarks-Konto verfügt.



**Schritt 3**

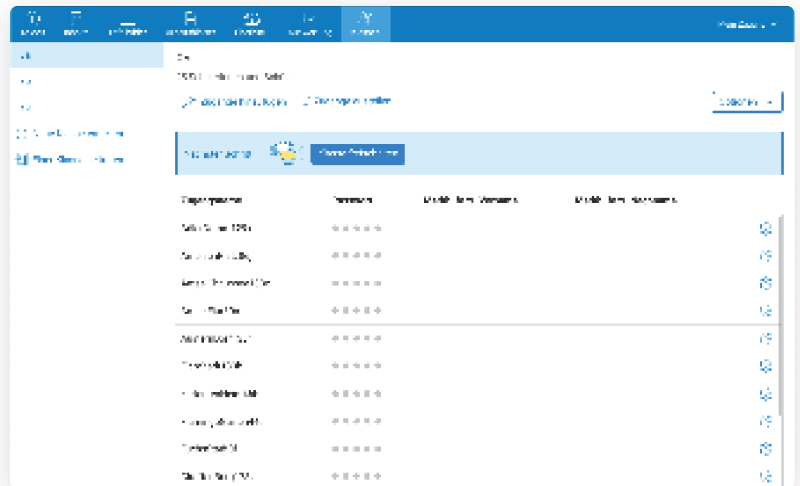
## Lernende beitreten lassen

1. Fordern Sie die neuen Lernenden dazu auf, sich in ihr bettermarks-Konto einzuloggen.
2. Folgen Sie gemeinsam den angezeigten Schritten im Konto der Lernenden. Im Lehrkraftaccount wird Ihnen der Ablauf detailliert angezeigt.
3. Klicken Sie auf „Fertig“, um den Vorgang abzuschließen.

**Fertig**

## Glückwunsch – wozu?

Sie sehen nun in der Liste ihrer Klasse den neu hinzugefügten Lernenden.



## Bei weiteren Fragen

Bitte wenden Sie sich an unseren Kundensupport. Dieser steht Ihnen von Montag bis Freitag von 8:30 – 17:00 Uhr kostenfrei zur Verfügung.



[kontakt@bettermarks.com](mailto:kontakt@bettermarks.com)



+49 30 300 2440 00



[de.bettermarks.com/kontakt](https://de.bettermarks.com/kontakt)