

# Als Lehrkraft einer Klasse beitreten

## Einleitung

Laden Sie eine Lehrkraft in eine Klasse ein.

### Das hat folgende Vorteile:

- Ideal für Vertretungen
- Auswertungen einer Klasse können gemeinsam eingesehen werden
- Dieselbe Klasse muss nur einmal angelegt werden

### Schritt 1

## Zugangscode finden

Ihre Kollegin oder Kollege benötigt einen Zugangscode zur Ihrer Klasse. Diesen finden Sie wie folgt:

1. Wählen Sie den Menüpunkt "Klassen" für Klassenverwaltung.
2. Wählen Sie die Klasse aus, der Sie eine Lehrkraft hinzufügen möchten.
3. Wählen Sie in der rechten Spalte "Optionen" aus.
4. Wählen Sie den Menüpunkt "Lehrkraft einladen" aus.

The screenshot shows the 'Üben & Testen' interface. The top navigation bar includes 'Üben & Testen', 'To-dos', 'Inhalte', 'Arbeitsblätter', 'Überblick', 'Auswertung', and 'Klassen'. The left sidebar shows a list of classes: '8a', '8b', and '8c'. The main content area displays the details for class '8a', including '25 Schülerinnen und Schüler' and a 'Lizenz gültig bis: 14.03.2023'. Below this is a table with columns: 'Zugangsname', 'Passwort', 'Merkhilfe zu Vorname', and 'Merkhilfe zu Nachname'. The table lists various classes with their respective access codes and passwords. A dropdown menu 'Optionen' is open, showing options: 'Klasse umbenennen', 'Alle Zugänge bearbeiten', 'Lehrkraft einladen', 'Klasse sortieren', and 'Klasse verlassen'. The 'Lehrkraft einladen' option is highlighted with a blue circle.

### Schritt 2

## Zugangscode aushändigen

Finden Sie den Zugangscode für Ihre Klasse heraus, die eine weitere Lehrkraft nutzen kann, um Ihrer Klasse beizutreten.

1. Hier finden Sie den notwendigen Zugangscode für eine weitere Lehrkraft.
2. Schließen Sie das Fenster.

Teilen Sie den Zugangscode der Lehrkraft mit.

The screenshot shows the 'Üben & Testen' interface with the 'Lehrkraft einladen' dialog box open. The dialog box contains the text: 'Teilen Sie einer weiteren Lehrkraft an Ihrer Schule den folgenden Zugangscode mit, damit diese der Klasse beitreten kann.' Below this text is the access code 'XYZ123' and a button 'In die Zwischenablage kopieren'. A 'Schließen' button is also visible. The background shows the same class management page as in the previous screenshot, but it is dimmed.

### Schritt 3

## Einer Klasse beitreten

Damit Sie mit der Klasse eines Kollegen arbeiten können, loggen Sie sich mit Ihren Konto-Daten ein.

1. Wählen Sie den Menüpunkt "Klassen" für Klassenverwaltung.
2. Klicken Sie auf "Einer Klasse beitreten".

The screenshot shows the 'Üben & Testen' interface. The top navigation bar includes 'Üben & Testen', 'To-dos', 'Inhalte', 'Arbeitsblätter', 'Überblick', 'Auswertung', and 'Klassen'. The left sidebar has '8b', '8c', 'Neue Klasse erstellen', and 'Einer Klasse beitreten' (highlighted with a '2'). The main content area shows '8c' with '25 Schülerinnen und Schüler'. Below this are buttons for 'Zugänge hinzufügen', 'Zugänge austellen', and 'Optionen'. A 'Nächster Schritt' section contains 'Zugänge austellen' and 'Klasse freischalten'. A table lists classes with columns for 'Zugangsname', 'Passwort', 'Merkhilfe zu Vorname', and 'Merkhilfe zu Nachname'. The table contains 13 rows of class names and passwords.

Zugangsname	Passwort	Merkhilfe zu Vorname	Merkhilfe zu Nachname
AffenSteg169w	•••••		
BienenTeich169x	•••••		
DinoStraße44g	•••••		
DrosselBurg95b	•••••		
EichBrunnen142q	•••••		
ElsterFeld188j	•••••		
EntenBrunnen48m	•••••		
EulenGrund156j	•••••		
EulenNest87v	•••••		
FischStadt98a	•••••		
ForellenGasse166t	•••••		
ErrellandHof4r	•••••		

### Schritt 4

## Klasse auswählen

1. Wählen Sie die Klasse aus, der Sie beitreten möchten.
2. Klicken Sie auf "Beitreten".

The screenshot shows the 'Üben & Testen' interface with the 'Einer Klasse beitreten' dialog box open. The dialog box has a title 'Einer Klasse beitreten' and a list of classes with 'beitreten' buttons. The class '8a' is selected, indicated by a '1' next to it. The 'beitreten' button for '8a' is highlighted with a '2'. The dialog box also has an 'Abbrechen' button at the bottom.

Zugangsname	Passwort	Merkhilfe zu Vorname	Merkhilfe zu Nachname
AffenSteg169w	•••••		
BienenTeich169x	•••••		
DinoStraße44g	•••••		
DrosselBurg95b	•••••		
EichBrunnen142q	•••••		
ElsterFeld188j	•••••		
EntenBrunnen48m	•••••		
EulenGrund156j	•••••		
EulenNest87v	•••••		
FischStadt98a	•••••		
ForellenGasse166t	•••••		
ErrellandHof4r	•••••		

## Schritt 5

### Klasse beitreten

1. Geben Sie den Zugangscodes ein.
2. Klicken Sie auf "Klasse beitreten".

The screenshot shows the 'Üben & Testen' interface with a modal dialog titled 'Zugangscode eingeben'. The dialog text reads: 'Um der Klasse 8a (ID: 50000155260) beitreten zu können, benötigen Sie einen Zugangscodes. Bitte kontaktieren Sie den Kundenservice: kontakt@bettermarks.de, Telefon: (030) 300 2440 00 - Mo bis Fr von 8:30 - 17 Uhr'. There is an input field containing 'XYZ123' with a red circle '1' next to it, and a 'Klasse beitreten' button with a red circle '2' next to it. The background shows a list of classes with names like 'AdlerDamm129x', 'AmeisenPlatz86j', etc.

## Fertig

### Glückwunsch

Die neue Klasse erscheint nun in Ihrer Liste.

Jetzt sind Sie für den Vertretungsfall vorbereitet und können zusätzlich gemeinsam Auswertungen einer Klasse einsehen.

The screenshot shows the 'Üben & Testen' interface with the 'Klassen' section. The class '8a' is now listed at the top, with '25 Schülerinnen und Schüler' and 'Lizenz gültig bis: 14.03.2023'. Below it, a table lists other classes with columns for 'Zugangsname', 'Passwort', 'Merkhilfe zu Vorname', and 'Merkhilfe zu Nachname'. The table contains 15 rows of class names and their corresponding passwords and mnemonics.

Zugangsname	Passwort	Merkhilfe zu Vorname	Merkhilfe zu Nachname
AdlerDamm129x	•••••		
AmeisenPlatz86j	•••••		
AmselChaussee188z	•••••		
AmselFlur80m	•••••		
AusternDorf138r	•••••		
EichStadt139b	•••••		
ElefantenHeim45h	•••••		
FlamingoGarten44q	•••••		
FuchsStadt0f	•••••		
GiraffenBurg173z	•••••		
HahnenFeld1g	•••••		
KatzenSumpf9k	•••••		
KobraPark112v	•••••		
LuchsBach154s	•••••		

### Bei weiteren Fragen

Bitte wenden Sie sich an unseren Kundensupport. Dieser steht Ihnen von Montag bis Freitag von 8:30 – 17:00 Uhr kostenfrei zur Verfügung.



kontakt@bettermarks.com



+49 30 300 2440 00



de.bettermarks.com/kontakt