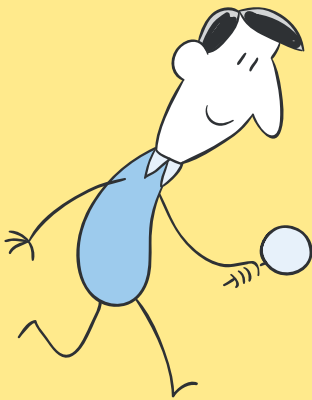


# Leitfaden für neue Lehrkräfte

---



In diesem Leitfaden erklären wir Ihnen, mit welchen Schritten Sie Ihren Schülern Übungen zuweisen und die Ergebnisse auswerten können.



1. Teilen Sie ein Buch, mit dem Sie arbeiten wollen, aus.



2. Weisen Sie aus dem ausgeteilten Buch Übungen zu.



3. Verteilen Sie die Zugangsdaten an Ihre Schülerinnen und Schüler.



4. Schauen Sie sich die Ergebnisse Ihrer Schüler unter „To-Dos“ an.

# 1. Bücher austeilen



Klicken Sie im Hauptmenü auf „Bücher“. Im Untermenü ist standardmäßig der Punkt „Ausgeteilte Bücher“ ausgewählt. Da Sie noch kein Buch ausgeteilt haben, ist diese Ansicht leer.

Bibliothek

Klicken Sie nun den Untermenüpunkt „Bibliothek“.



5.A Diagramme und Statistik  
Grundlagen zu Daten und  
Diagrammen

Öffnen

Austeilen

In der Bibliothek finden Sie zahlreiche Bücher zum Thema Mathematik, die Sie durchsuchen oder filtern können.

Um sich den Inhalt eines bestimmten Buches anzusehen, klicken Sie auf den Button „Öffnen“.

Wenn sie weiter nach unten scrollen, finden Sie in den Büchern zahlreiche interaktive Übungsserien, die Sie später Ihren Schülern zuweisen können.



**Schauen Sie sich auch unser Video-Tutorial auf youtube an:**  
<https://youtu.be/zSVUraFnNng>

2 Häufigkeitstabellen aus Strichlisten erstellen



Klicken Sie auf das Lupe-Symbol, um eine Vorschau auf die Aufgaben in einer Übungsserie zu erhalten.

Wenn Sie eine Aufgabe einmal selbst ausprobieren möchten, klicken Sie auf den grünen Start-Button ganz rechts.

< Bücher

Wenn Sie ein Buch an Ihre Klasse austeilen möchten, klicken Sie auf den grauen Button „Bücher“. So kehren Sie zur Bibliothek zurück.

Austeilen

Klicken Sie nun bei dem Buch, mit dem Sie arbeiten möchten, auf den Button „Austeilen“.

Klasse wählen



Wählen Sie aus dem Dropdown die Klasse aus, an die Sie das Buch austeilen möchten und klicken Sie den grünen Button mit dem Häkchen.

## 2. Übungen aus Büchern zuweisen



Bücher

Um Ihren Schülern Übungsserien zur Verfügung zu stellen, müssen Sie To-Dos erstellen.

Ausgeteilte Bücher

Wählen Sie dazu im Hauptmenü „Bücher“ das Untermenü „Ausgeteilte Bücher“ aus.



5.A Diagramme und Statistik  
Grundlagen zu Daten und  
Diagrammen

Öffnen

Austeilen

Öffnen Sie dort ein ausgeteiltes Buch, indem Sie auf „Öffnen“ klicken.

Wenn sie weiter nach unten scrollen, finden Sie in den Büchern zahlreiche interaktive Übungsserien.

Klicken Sie auf das Lupe-Symbol, um eine Vorschau auf die Aufgaben in einer Übungsserie zu erhalten.

Jede Übungsserie hat auf der linken Seite eine Checkbox, die Sie auswählen können.



2

Häufigkeitstabellen aus Strichlisten erstellen



Haben Sie eine oder mehrere Checkboxes ausgewählt, erscheint oben unterhalb der Navigation ein Dialog.

Auswahl zuweisen: 1

Schüler



Zeitraum

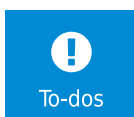


Klicken Sie auf „Schüler“ und wählen Sie einzelne oder mehrere Schüler aus, denen die ausgewählten Übungen zugewiesen werden sollen.

Klicken Sie dann auf „Zeitraum“ und stellen im Kalender ein, ab wann Ihre Schüler eine Übung sehen dürfen und bis wann sie die Übung abgeschlossen haben sollen.



Um das Zuweisen der Übung(en) abzuschließen, klicken Sie auf den grünen Button mit dem Häkchen.



To-dos

Wenn Sie nun im Hauptmenü den Button To-dos klicken, sehen Sie alle von Ihnen auf diese Art erstellten To-dos (siehe auch „Ergebnisse einsehen“).



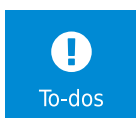
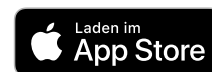
**Schauen Sie sich auch unser Video-Tutorial auf youtube an:**  
<https://youtu.be/zSVUraFnNng>

### 3. Zugangsdaten verteilen

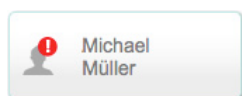
Teilen Sie Ihren Schülern und Schülerinnen den jeweiligen Benutzernamen und das entsprechende Passwort mit.

Unter <https://de.bettermarks.com/login/> können sich Ihre Schüler nun einloggen.

Darüber hinaus ist bettermarks als App auch auf iOS und Android verfügbar.



Die Schüler können nun sofort die von Ihnen zugewiesenen Übungen unter „To-dos“ starten.



**Hinweis:** Sollte ein Schüler einmal das Passwort vergessen haben, kann er die Passwort-vergessen-Funktion benutzen. Sie bekommen eine E-mail-Benachrichtigung und können das Passwort unter „Klassen“ wieder zurücksetzen (siehe auch „Klassen und Schüler anlegen“).

### 4. Ergebnisse einsehen



Wenn Sie nun im Hauptmenü „To-dos“ klicken, sehen Sie die von Ihnen erstellten To-dos.

Aktuelle To-Dos

To-dos, die den Schülern aktuell zur Verfügung stehen, finden Sie unter „Aktuelle To-dos“

Abgelaufene To-Dos

To-dos, deren Enddatum in der Vergangenheit liegt, finden Sie im Unterpunkt „Abgelaufene To-dos.“

Geplante To-Dos

Falls sich das Startdatum Ihres To-dos in der Zukunft befindet, finden Sie es im Unterpunkt „Geplante To-dos“.



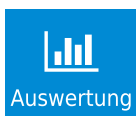
Um zu sehen welcher Schüler bereits mit welchem Ergebnis eine Übung bearbeitet hat, können Sie auf das Kreisdiagramm mit der Zahl in der Mitte klicken.



Wollen Sie die einzelnen Versuche der Schüler sowie weitere Übersichten sehen, klicken Sie auf den Pfeil auf der rechten Seite.



Weiterhin finden Sie auch eine Gesamtübersicht aller Schüleraktivitäten unter „Aktivitäten“. Diese schließt auch Aufgaben ein, die Schüler in Büchern gerechnet haben, ohne dass Sie diese Ihren Schülern zugewiesen haben.



Unter „Überblick“ stehen Ihnen verschiedenen Statistiken zur Verfügung.



Schauen Sie sich auch unser Video-Tutorial auf youtube an: <https://youtu.be/zSVUraFnNng>